

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Новгородский агротехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих: рабочая профессия 12965 Контролер-кассир**

основной образовательной программы  
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

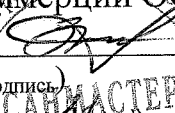
**по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)**

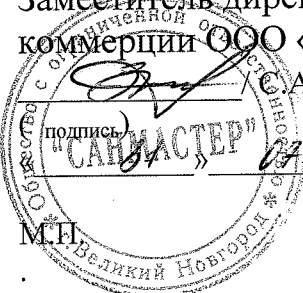
**квалификация менеджер по продажам**

Великий Новгород  
2019

**Согласовано**

Заместитель директора по  
коммерции ООО «Санмастер»

  
\_\_\_\_\_ / А.А. Зиновьева/  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_ 2019

подпись  
"САНМАСТЕР"  
М.П. 

**Утверждаю**

Директор ОГБПОУ «Новгородский  
агротехнический техникум»

  
\_\_\_\_\_ / А.А. Осипов  
« 01 » 08 2019 г.



Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический  
техникум»

**Разработчики:**

Верина Н.В. преподаватель специального учебного цикла ОГБПОУ  
«Новгородский агротехнический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации программы профессионального модуля	12
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	14

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Выполнение работ по профессии контролёр- кассир

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии контролёр- кассир** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

#### **уметь:**

осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

#### **знать:**

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего – 150час, в том числе:*

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40часов, в т.ч.:
- практические занятия – 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося –20 часов;
- учебная практика –18 часов;
- производственная практика – 72 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональной компетенции	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	По профилю специальности, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1 - 4.5	<b>МДК.04.01 Контрольно-кассовые машины в торговле</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
ПК 4.1, 4.2, 4.4.	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>18</b>				<b>18</b>	
ПК 4.1-4.4	<b>По профилю специальности, часов</b>	<b>72</b>					<b>72</b>
	<b>Всего</b>	<b>150</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>72</b>
Формы ПА:	<b>Экзамен (квалификационный) проводится по окончании изучения модуля. По МДК.04.01 проводится комплексный экзамен совместно с МДК 01.03. по окончании изучения комплекса. По практикам проводится дифференцированный зачет.</b>						

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01</b>	<b>Контрольно-кассовые машины в торговле</b>	<b>150</b>	
<b>Введение</b>	<p>1 Цели и задачи дисциплины «Контрольно-кассовые машины в торговле», его значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами.</p> <p>Сущность значения и основные направления научно- технического прогресса в разработке современных ККМ . Роль ККМ в автоматизации торгово-технологического прогресса, в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличение прибыли при экономии трудовых и материальных затрат.</p>	2	1,2
<b>Тема 1.1 Классификация ККМ</b>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Роль ККМ в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличение прибыли при экономии трудовых и материальных затрат.</p> <p><b>Организация учёта денежных средств и роль ККМ в торговле</b></p> <p>2 Понятие о процессе расчёта с покупателями и его техническом оснащении. Способы денежных расчётов с покупателями. Преимущества расчётов через контрольно-кассовые машины. История возникновения ККМ. Общие сведения о ККМ, назначение, классификация.</p> <p><b>Особенности безналичного расчёта с покупателями.</b></p> <p>Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.</p> <p><b>Принцип устройства ККМ</b></p>	4	



	<p>3Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовых машин. Документы. необходимые для регистрации ККМ в налоговых органах. Порядок использования средств визуального контроля .</p> <p>Функции ККМ. Устройство ККМ. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовые машины: назначение, функции. Правовое регулирование порядка их применения. Классификация ККМ, назначение и устройство основных механизмов(узлов). Типовые правила эксплуатации ККМ.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Преимущества расчётов через контрольно-кассовые машины. История возникновения ККМ. Функции ККМ. Типовые правила эксплуатации ККМ.</p>	2	1,2
	<p><b>Практические занятия1,2</b></p> <p>4Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовых машин.</p> <p>5Типовые правила эксплуатации ККМ.</p>	4	1,2,3
<p><b>Тема</b> <b>1.2.Характеристика</b> <b>распространенных</b> <b>видов ККМ</b></p>	<p>6 Электронные ККМ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS - терминалы: типы, назначения техническая характеристика, правила эксплуатации. Принтеры штрих - кода, сканеры, терминалы сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Система защиты товаров.</p>	2	1,2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Принтеры штрих - кода, сканеры, терминалы сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Система защиты товаров.</p>	6	1,2,3
	<p><b>Практические занятия 3</b></p> <p>7Устройство ККМ АМС-100К</p> <p>Правила эксплуатации ККМ</p>	2	2,3
<p><b>Тема 1.3 Правила</b> <b>эксплуатации ККМ</b></p>	<p><b>Эксплуатация ККМ</b></p> <p>8Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. Обязанности контролёра-кассира.</p> <p>9 Подготовка ККМ и рабочего места к работе</p>	12	1,2,3

	12.Признаки платежеспособность государственных денежных знаков. 14Порядок окончания работы на ККМ. 17Оформление кассовой документации. 18 Учет кассовых операций. Техническое обслуживание ККМ.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. Обязанности контролёра-кассира. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций. Техническое обслуживание ККМ	10	1,2,3
	<b>Лабораторные работы</b>	14	2,3
	10Приобретение умений подготовки и эксплуатации ККМ АМС - 100К 11Отработка навыков работы ККМ АМС - 100К 13 Закрепление умений эксплуатации ККМ 15Отработка навыков работы на ККМ, осуществление заключительных операций 16Совершенствование навыков эксплуатации ККМ 19Ведение кассовой документации 20 Выведение результатов работы за день		
<b>УП.04</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>	<b>3</b>
	<b>Виды работ</b>		
	1 Подготовка ККМ к работе		
	2 Организация рабочего места контролёра кассира. Соблюдение обязанностей кассира - контролёра		
	3 Эксплуатация ККМ в различных режимах		
	4 Устранение простейших причин неисправностей		
	5 Обслуживание покупателей с соблюдением порядка расчётов		
	6 Определение платежеспособности государственных денежных знаков		
	7 Окончание работы на ККМ		
	8 Оформление и сдача выручки		

	9 Выведение результата работы		
	10 Оформление контрольной ленты , журнала кассира – операциониста		
	11 Соблюдать правила охраны труда, санитарии и пожарной безопасности		
<b>ПП 04</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>3</b>
	<b>Виды работ</b>		
1	Заключение договора на техническое обслуживание ККМ Проверка документов о регистрации ККМ		
2	Подготовка ККМ к работе Организация рабочего места контролёра кассира. Соблюдение обязанностей кассира - контролёра		
3	Эксплуатация ККМ в различных режимах Устранение простейших причин неисправностей		
4	Обслуживание покупателей с соблюдением порядка расчётов Определение платежеспособности государственных денежных знаков		
5	Составление покупной описи Окончание работы на ККМ. Выведение результата работы за день		
6	Оформление документации по работе на ККМ: акта на возврат покупателю денежных сумм, контрольной ленты, журнала кассира - операциониста, справки-отчёта кассира		
7	Вызов мастера для ремонта ККМ, анализ журнала вызова Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		
8	Анализ организации труда кассиров - операционистов на предприятии		
9	Соблюдать правила охраны труда, санитарии и пожарной безопасности		
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает:

1 Наличие учебного кабинета;

2 Наличие учебно-методического комплекса:

- методические рекомендации для студентов по организации и проведению практических работ;

- методические рекомендации для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе;

- контрольно – измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3 Наличие техническими средствами обучения:

- ККМ;

- бланки документов;

- учебно – наглядные пособия.

4 Базы практик:

- торговые предприятия города и области

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### **Основные источники:**

Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: Учебник для СПО (Гриф).- М.: Академия, 2015.-208с

Ткачева Г.В. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для обучающихся по профессии «контролер-кассир».- М.: ВЛАДОС, 2015 -264с. (формат PDF)

Козлова Т.П., Семькина О.А. Контрольно – кассовая техника и расчеты с покупателями: практикум для СПО [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ авт.-сост Т.П. Козлова, О.А. Семькина- Барнаул, 2013.- 43 с.(Формат Word)

##### **Дополнительные источники**

Контрольно-кассовые машины в торговле: учебное пособие для СПО.- Ростов на Дону: Феникс, 2001.-160с. – 19 экз.

Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие для СПО (Гриф).- М.: Инфра-М, 2009.- 398с.:ил.- 3 экз.

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Выполнение работ по профессии контролёр-кассир является освоение учебного материала по междисциплинарному курсу Контрольно-кассовые машины в торговле и освоение производственной практики(учебной, по профилю специальности) в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится на торговых предприятиях города и области

В период прохождения производственной практики и подготовки к промежуточной аттестации по профессиональному модулю проводятся консультации. В течение изучения междисциплинарного курса, учебной практики консультации проводятся по мере необходимости.

#### 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля оценки</b>
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять	последовательность выполнения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники – скорость, качество выполнения операций	Проверка практической работы Экспертное наблюдение на учебной и производ-

<p>расчетные операции с покупателями.  У осуществлять подготовку ККТ различных видов;  У работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;  У устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  У осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  У соблюдать правила техники безопасности;  З документы, регламентирующие применение ККТ;  З правила расчетов и обслуживания покупателей;  З типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;  З классификацию устройства ККТ;  З основные режимы ККТ;  З особенности технического обслуживания ККТ;  З порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков подготовки контрольно-кассовой техники к работе в соответствии с установленными требованиями</li> <li>– демонстрация навыков устранения мелких неисправностей при работе на ККТ;</li> <li>– демонстрация безопасных приемов при работе на ККТ;</li> </ul> <p>Правильность выполнения расчетов с покупателями</p>	<p>ственной практике (аттестационные листы)  УП01 ВР1. ВР2, ВР3, ВР4, ВР5, ВР7, ВР9, ВР11  ПП01 ВР1. ВР2, ВР3 ВР4, ВР7, ВР8, ВР9  Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненных заданий</p>
<p>ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  У распознавать платежеспособность государственных денежных знаков З признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p>	<p>Способность определения платежеспособность государственных денежных знаков, признаков неплатежеспособности</p>	<p>Экспертное наблюдение на учебной и производственной практике (аттестационные листы)  УП01 ВР6  ПП01 ВР4,</p>

<p>ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям. У оформлять документы по кассовым операциям 3 правила оформления документов по кассовым операциям</p>	<p>демонстрация навыков оформления кассовых документов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Проверка практической работы Экспертное наблюдение на учебной и производственной практике (аттестационные листы) УП01 ВР8, ВР10 ПП01 ВР5 ВР6, Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненных заданий</p>
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля оценки</b>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в профессиональных конкурсах; - подготовку рефератов, докладов, выступлений;</p>	<p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающего в процессе освоения профессионального модуля; - отзывы по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения заданий</p>	<p>- оценка решения проблемно-ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - отзывы по итогам учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; - ответственность за принятие решений</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- эффективный поиск и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике; - оценка рефератов, докладов,</p>

		выступлений
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая Интернет, для профессионального и личностного развития	- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике; - оценка рефератов, докладов, выступлений
ОК6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективное взаимодействие с обучающими в группе и преподавателями в процессе обучения; - уметь вести диалог с коллегами, руководством и потребителями	- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике
ОК 7 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- эффективное выполнение действующего законодательства	- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике;
ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		